



УКРАЇНА

**НОВОБУЗЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПО ОБСЛУГОВУВАННЮ
ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

05.07.2018

НАКАЗ

№ 109

м. Новий Буг

Про створення комісії та затвердження
Положення про проведення конкурсу
на призначення завідувача та педагогічних працівників
інклюзивно-ресурсного центру
структурного підрозділу Новобузького РЦОЗО

Відповідно до рішення XXVII сесії 7 скликання Новобузької районної ради від 11.05.2018 року № 441 « Про створення інклюзивно-ресурсного центру , підрозділу Комунальної установи « Новобузький районний центр по обслуговуванню закладів освіти» Новобузької районної ради Миколаївської області» , з метою проведення конкурсу на призначення завідувача інклюзивно-ресурсного центру структурного підрозділу Новобузького районного центру по обслуговуванню закладів освіти та впорядкування штатів установи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конкурс на призначення завідувача та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру структурного підрозділу Новобузького районного центру по обслуговуванню закладів освіти (Додаток 1, 2).
2. Затвердити склад комісії для проведення конкурсу на призначення завідувача та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру структурного підрозділу Новобузького районного центру по обслуговуванню закладів освіти у складі:

Ярошенко С.М., т.в.о. директора Новобузького РЦОЗО, - голова комісії.

Манжос Л.В., завідувач РМК Новобузького РЦОЗОЗ, - заступник голови комісії.

Члени комісії:

Литвинчук Ю.О., методист РМК Новобузького РЦОЗО.

Лагодієнко О.М., методист РМК Новобузького РЦОЗО.

Білько С.Д., методист РМК Новобузького РЦОЗО.

Назарій С.В., методист РМК Новобузького РЦОЗО.

3. Оголосити Конкурс та провести його у період із 06.07.2018 року по 06.08.2018 рік.
4. Заяви на участь у Конкурсі подавати конкурсній комісії протягом 30 календарних днів за адресою м. Новий Буг, площа Свободи, 57.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора Новобузького РЦОЗО



С.М. Ярошенко

Додаток 1 до наказу
Новобузького РЦОЗО
від 05.07.2018 р. № 109

**Положення про проведення конкурсу на
посаду завідувача інклюзивно-ресурсного центру
структурного підрозділу Новобузького районного центру по
обслуговуванню закладів освіти**

1. Це Положення про проведення конкурсу на посаду завідувача інклюзивно-ресурсного центру структурного підрозділу Новобузького районного центру по обслуговуванню закладів освіти (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посаду завідувача інклюзивно-ресурсного центру (далі - Центру).

2. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:
законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності;
надійності та відповідності методів оцінювання.

3. Конкурс проводиться поетапно:
прийняття рішення про оголошення конкурсу;
оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на сайті Новобузького районного центру по обслуговуванню закладів освіти;
прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
затвердження складу конкурсної комісії;
проведення іспиту та визначення його результатів;
проведення співбесіди та визначення її результатів;
визначення переможця конкурсного відбору;
оприлюднення результатів конкурсу.

4. Конкурс оголошується наказом Новобузького районного центру по обслуговуванню закладів освіти.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Новобузького районного центру по обслуговуванню

закладів освіти не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

6. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
найменування і місцезнаходження Центру;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

7. В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмова згода на збір та обробку персональних даних (додаток 3).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

9. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

10. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється за вказаною адресою у письмовій формі.

11. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

12. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

13. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

14. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

15. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю ІРЦ.

16. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

17. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

18. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

19. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства .

20. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу .

21. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

22. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

23. Після отримання висновку комісії директор Новобузького РЦОЗО надсилає документи для погодження претендента на посаду завідувача Центру до відділу освіти, молоді і спорту Новобузької РДА.

24. Після погодження кандидатури претендента, директор Новобузького РЦОЗО призначає завідувача на відповідну посаду з дотриманням вимог законодавства про працю.

25. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли: відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

конкурсною комісією не визначено претендента.

26. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсного відбору протягом одного місяця.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Новобузького РЦОЗО не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**Положення про проведення конкурсу на посади
педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру
структурного підрозділу Новобузького районного центру по
обслуговуванню закладів освіти**

1. Це Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру (далі - Центру).
2. Педагогічні працівники Центру призначаються на посади директором Новобузького РЦОЗО на конкурсній основі.
3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
 - законності;
 - прозорості;
 - забезпечення рівного доступу;
 - недискримінації;
 - добросовісності;
 - надійності та відповідності методів оцінювання.
4. Конкурс оголошується директором Новобузького РЦОЗО .
5. Конкурс проводиться поетапно:
 - прийняття рішення про оголошення конкурсу;
 - оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
 - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
 - затвердження складу конкурсної комісії;
 - проведення іспиту та визначення його результатів;
 - проведення співбесіди та визначення її результатів;
 - визначення переможця конкурсного відбору;
 - оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Новобузького РЦОЗО не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

8. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмова згода на збір та обробку персональних даних (додаток 3).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

9. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Новобузьким РЦОЗО .

10. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

11. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється Новобузьким РЦОЗО.

12. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

13. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

14. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб.

15. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

16. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників Центру може проводитися за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

18. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

19. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

20. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

21. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства .

22. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу .

23. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

24. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

25. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор Новобузького РЦОЗО призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

26. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:
відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
конкурсною комісією не визначено претендента.

26. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсного відбору протягом одного місяця.

27. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Новобузького РЦОЗО не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.